

## Publicatiegegevens bestuursverslag 2025 Stichting Villa Goudbeek

### 1. Algemene gegevens

**Naam instelling:** Stichting Villa Goudbeek

**RSIN:** 867889834

**KvK-nummer:** 97048534

**Adres:** Kerkstraat 54

**Postcode en plaats:** 8181 JC Heerde

**E-mailadres:** info@villagoudbeek.nl

**Website:** www.villagoudbeek.nl

**Datum oprichting:** 14 maart 2025

Stichting Villa Goudbeek heeft in 2025 de status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) verkregen.

---

### 2. Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

**Ondersteuning en begeleiding van mensen met een handicap (inclusief dagactiviteiten).**

De stichting beoogt uitsluitend het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

---

### 3. Beleidsplan (hoofdpijnen)

Het beleid van de stichting is gericht op:

- het realiseren van passende huisvesting voor mensen met een handicap;
- het organiseren en faciliteren van begeleiding en dagactiviteiten;
- het bevorderen van zelfstandigheid, participatie en welzijn;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met zorgprofessionals/aanbieders en maatschappelijke organisaties;
- het werven van fondsen, giften en subsidies;
- het zorgvuldig beheren van middelen ten behoeve van de doelgroep.

De stichting beheert haar vermogen zorgvuldig en zet middelen uitsluitend in ter verwezenlijking van haar statutaire doelstelling.

---

#### 4. Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de stichting bestond in 2025 uit:

- **voorzitter:** Bart Versteeg
- **secretaris:** Karin wolf
- **penningmeester:** Hanny Logtenberg
- **algemeen bestuursleden:** Diana Beekman, Gerhard Wullink

Het bestuur ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden. Bestuursleden hebben uitsluitend recht op vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten.

---

#### 5. Activiteitenverslag 2025

Het jaar 2025 stond in het teken van oprichting en voorbereiding.

De belangrijkste activiteiten waren:

- formele oprichting van de stichting bij notariële akte;
- inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- aanvraag en verkrijging van de ANBI-status;
- uitwerking van plannen voor huisvesting en dagactiviteiten;
- overleg met gemeente, adviseurs en betrokken partijen;
- organisatie van een informatiebijeenkomst voor omwonenden;
- inrichting van de financiële administratie conform ANBI-vereisten.

In 2025 zijn nog geen zorgactiviteiten gestart; het betrof een voorbereidend jaar.

---

#### 6. Financiële verantwoording 2025

##### Balans per 31 december 2025

<b>Activa</b>	
Liquide middelen	€ 608,00
Overige vorderingen	€ -
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 608,00</b>
<b>Passiva</b>	
Eigen vermogen	€ 608,00
Kortlopende schulden	€ -
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 608,00</b>

## Staat van baten en lasten 2025

<b>Baten</b>	
Giften en donaties	€ 4.000,00
Rentebaten	€ -
<b>Totaal</b>	<b>€ 4.000,00</b>
<b>Lasten</b>	
Kantoorkosten	€ 8,00
Assurantie	€ 520,00
Notariskosten	€ 968,00
Website	€ 800,00
Bestuurskosten	€ 378,00
Relatiekosten	€ 316,00
Abonnementen	€ 314,00
Bankkosten	€ 88,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.392,00</b>
<b>Resultaat boekjaar (positief)</b>	<b>€ 608,00</b>

Het positieve resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen en wordt gereserveerd voor toekomstige activiteiten binnen de doelstelling van de stichting.